



Regulamin rejestracji na szkolenie ADOS-2

§1

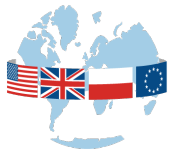
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rejestracji oraz udziału w szkoleniach organizowanych przez **Centrum Diagnozy, Terapii i Edukacji SPECTRUM ASC-MED z siedzibą w Gdańsku przy ul. Dzielnej 47, 80-404 Gdańsku**, zwane dalej **Organizatorem**.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje na terenie Rzeczypospolitej Polski od dn. 01.07.2017r. do odwołania.

§2

Definicje

1. *Szkoleniowiec ADOS-2* – dr n. med. Agnieszka Rynkiewicz posiadająca oficjalne uprawnienia szkoleniowca ADOS-2 nadane przez uprawnioną do tego celu instytucję.
2. *Organizator* – **Centrum Diagnozy, Terapii i Edukacji SPECTRUM ASC-MED z siedzibą w Gdańsku przy ul. Dzielnej 47, 80-404 Gdańsku**.
3. *Uczestnik* – osoba fizyczna, która zarejestrowała się na szkolenie, wyraziła zgodę uczestnictwa w szkoleniu oraz wniosła opłatę lub w jej imieniu została wniesiona opłata za szkolenie według ustalonego przez *Organizatora* cennika.
4. *Klient* – osoba fizyczna lub prawna, zobowiązana do wniesienia opłaty za szkolenie. Klientem może być *Uczestnik* szkolenia lub instytucja sponsorująca *Uczestnikowi* udział w szkoleniu.
5. *Formularz Rejestracyjny w emailu* – podstawowe dane otrzymywane w formie elektronicznej (email) od *Klienta* rejestrującego się na stronie internetowej *Organizatora* szkolenia.
6. *Rejestracja* – podanie i wysłanie danych w *Formularzu rejestracyjnym* (email) na szkolenie. Rejestracja bez wniesienia opłaty nie stanowi zagwarantowania *Uczestnikowi* miejsca na szkoleniu.
7. *Potwierdzenie rejestracji* – wiadomość wysłana do *Klienta* w formie elektronicznej, potwierdzająca rezerwację miejsca na szkoleniu i zapisanie *Uczestnika* na listę rejestracyjną szkolenia.
8. *Potwierdzenie miejsca na szkoleniu* – zagwarantowanie miejsca na szkoleniu po dokonaniu opłaty przez *Klienta* lub *Uczestnika* za szkolenie przelewem na wskazane przez *Organizatora* konto bankowe.
9. *Rezygnacja ze szkolenia* – przesłanie informacji przez *Klienta* lub *Uczestnika* w formie pisemnej o rezygnacji z udziału w szkoleniu na adres siedziby *Organizatora*.



§3

Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wypełnienie i przesłanie *Formularza Rejestracyjnego* emailiem dostępnego na stronie *Organizatora* oraz wniesienie opłaty za szkolenie przelewem bankowym na konto podane przez *Organizatora* z dopiskiem w tytule przelewu: „Imię i nazwisko *Uczestnika*, tytuł i data szkolenia”.
2. Dopuszczalną formą kontaktu pomiędzy *Klientem* i/lub *Uczestnikiem* a *Organizatorem* jest email i *Klient* i/lub *Uczestnik* akceptuje tę formę kontaktu.
3. *Klient* zobowiązany jest wnieść zaliczkę w wysokości do 50% opłaty za szkolenie po przesłaniu *Formularza Rejestracyjnego* najpóźniej do dwóch tygodni po dacie rejestracji na stronie *Organizatora* szkolenia.
4. *Klient* zobowiązany jest przesłać pełną opłatę rejestracyjną najpóźniej na cztery tygodnie przed planowanym terminem szkolenia.
5. W sytuacjach wyjątkowych *Organizator* zastrzega sobie prawo do rejestracji *Klienta* w terminie krótszym aniżeli cztery tygodnie przed szkoleniem.
6. O rezerwacji miejsca na szkoleniu decyduje kolejność wniesionej opłaty za szkolenie na konto bankowe wskazane przez *Organizatora*.
7. Faktura wystawiana jest na podstawie danych podanych w *Formularzu Rejestracyjnym* w emailu i przekazywana bezpośrednio *Uczestnikowi* na szkoleniu lub wysyłana pod wskazany przez *Klienta* adres.
8. Opłata za szkolenie nie obejmuje kosztów podróży, wyżywienia i pobytu *Uczestnika* w miejscu przeprowadzanego szkolenia.
9. *Organizator* może, jeśli warunki na to pozwalają, zapewnić podczas każdego dnia szkolenia dwie przerwy kawowe oraz lunch.

§4

Zmiana lub odwołanie terminu szkolenia

1. *Organizator* zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania terminu szkolenia w szczególnych sytuacjach losowych wystąpienia sił wyższych takich jak m.in. żywioły, wojny, ataki terrorystyczne, epidemie oraz innych zdarzeń niezależnych od *Organizatora*, które mogą uniemożliwić poprowadzenie szkolenia.
2. *Organizator* niezwłocznie poinformuje o tym fakcie *Klienta* na adres emailowy oraz numer telefonu, które podane zostały przez *Klienta* w *Formularzu Rejestracyjnym* w emailu.
3. W przypadku odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych od *Organizatora* wymienionych jak w §4 pkt.1, *Organizator* zapewnia *Klientowi* inny termin szkolenia.
4. W przypadku odwołania terminu szkolenia z powodów losowych i niezależnych od *Organizatora*, *Klientowi* ani *Uczestnikowi* nie przysługują żadne odszkodowania.

§5

Rezygnacja i nieobecność na szkoleniu

1. Rezygnacja *Klienta* lub *Uczestnika* ze szkolenia wymaga formy pisemnej przesłanej na adres siedziby *Organizatora*.
2. W przypadku udokumentowanych niezależnych zdarzeń losowych zmuszających *Uczestnika* do rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w terminie krótszym niż 7 dni przed datą szkolenia, *Organizator* zastrzega sobie prawo do decyzji o zwrocie



- wpłaconych przez *Klienta* lub *Uczestnika* środków finansowych na poczet szkolenia lub zaproponowanie *Klientowi* i/lub *Uczestnikowi* innego terminu szkolenia.
3. Nieobecność *Uczestnika* na szkoleniu jest równoznaczna z rezygnacją i stosują się do niej wszystkie zasady § 5 niniejszego Regulaminu.
 4. Dozwolone jest wyznaczenie przez *Klienta* innego *Uczestnika* szkolenia uprawnionego do udziału w danym szkoleniu.
 5. W przypadku rezygnacji przez *Klienta* lub *Uczestnika* obowiązują następujące zasady:
 - na 21 dni przed datą szkolenia, *Klient* lub *Uczestnik* ma prawo do zwrotu 100% środków finansowych wpłaconych *Organizatorowi* na poczet uczestnictwa w szkoleniu.
 - na 14 dni przed datą szkolenia, *Klient* lub *Uczestnik* ma prawo do zwrotu 50% środków finansowych wpłaconych *Organizatorowi* na poczet uczestnictwa w szkoleniu.
 - rezygnacja w terminie krótszym niż 7 dni przed datą szkolenia, *Klient* lub *Uczestnik* nie ma prawa do zwrotu wpłaconych *Organizatorowi* środków finansowych na poczet szkolenia chyba, że *Organizator* postanowi inaczej.

§6

Model szkolenia

1. Model i przebieg szkolenia przedstawione są na stronie internetowej SPECTRUM ASC-MED, <https://spectrumascmed.com/pl/szkolenia/ados-2>.

§7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszego Regulaminu, Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w przeciągu 3 miesięcy od pojawienia się sporu, Strony zgadzają się oddać spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miejsca prowadzenia działalności.
4. Nieważność któregośkolwiek z postanowień regulaminu nie powoduje nieważności całego regulaminu.